

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»  
Протокол № 85 от 17.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ТИТАН-БАРРИКАДЫ»  
(АО «ФНПЦ «ТИТАН-БАРРИКАДЫ»)

г. ВОЛГОГРАД  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Глава 1 Термины, определения, сокращения.....  | 4  |
| Глава 2 Общие положения  |    |
| 2.1 Цели, принципы и основные положения регулирования закупочной деятельности.....   | 7  |
| 2.2 Область применения.....  | 8  |
| 2.3 Порядок утверждения и изменения Положения.....   | 9  |
| 2.4 Информационное обеспечение закупки.....  | 10 |
| 2.5 Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.....   | 12 |
| Глава 3 Участники закупочной деятельности  |    |
| 3.1 Инициатор закупки.....   | 12 |
| 3.2 Куратор закупки.....   | 14 |
| 3.3 Организатор закупок.....   | 15 |
| 3.4 Закупочная комиссия.....   | 17 |
| 3.5 Руководство Заказчика.....   | 18 |
| Глава 4 Способы и особенности проведения процедур закупок  |    |
| 4.1 Способы проведения процедур закупок.....   | 18 |
| 4.2 Особенности проведения процедур закупок.....   | 20 |
| 4.3 Конкурентные способы закупок.....  | 21 |
| 4.3.1 Конкурсы.....  | 21 |
| 4.3.2 Аукционы.....  | 24 |
| 4.3.3 Запрос котировок.....  | 26 |
| 4.3.4 Запрос предложений.....  | 27 |
| 4.4 Порядок проведения конкурентных закупочных процедур.....   | 28 |
| 4.5 Неконкурентные способы закупки.....  | 29 |
| 4.5.1 Закупка у единственного Поставщика.....  | 29 |
| 4.5.2 Малая закупка.....   | 34 |
| Глава 5 Начальная (максимальная) цена.....   | 35 |
| Глава 6 Общий порядок подготовки закупки   |    |
| 6.1 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....   | 35 |
| 6.2 Требования к Участникам закупок.....   | 37 |
| 6.3 Требования к закупочной документации.....  | 39 |
| Глава 7 Порядок планирования, подготовки, проведения закупок   |    |
| 7.1 Порядок планирования закупок.....  | 43 |
| 7.2 Порядок подготовки к проведению закупочных процедур.....   | 44 |
| 7.3 Порядок публикации закупок.....  | 44 |
| 7.4 Порядок предоставления закупочной документации.....  | 45 |
| 7.5 Порядок разъяснения и изменения положений закупочной документации.....   | 45 |
| 7.6 Порядок подачи заявок на участие в закупке.....  | 46 |
| 7.7 Особенности подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме и функционирования ЭТП для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты МСП..... | 51 |

|  |   |    |
|--|---|----|
| 7.8  | Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам..... | 53 |
| 7.9  | Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке.....   | 55 |
| 7.10   | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....   | 56 |
| 7.11   | Отказ от проведения процедуры закупки.....  | 61 |
| 7.12   | Антидемпинговые меры при проведении закупки .....   | 62 |
| 7.13   | Обеспечение заявки и исполнения договора при проведении закупочных процедур.....                                | 63 |
| 7.14   | Порядок проведения переторжки .....   | 66 |
| 7.15   | Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....   | 66 |
| 7.16   | Порядок проведения закрытых закупочных процедур.....  | 67 |
| 7.17   | Порядок проведения многоэтапных закупочных процедур.....  | 68 |
| Глава 8 Порядок заключения и исполнения договоров по результатам закупки |   |    |
| 8.1  | Порядок заключения и исполнения договоров по результатам конкурентной закупки .....                             | 69 |
| 8.2  | Порядок заключения и исполнения договоров по результатам неконкурентной закупки.....                            | 73 |
| Глава 9 Деятельность, связанная с обеспечением закупок                   |   |    |
| 9.1  | Реестр договоров, заключенных по результатам закупок.....   | 73 |
| 9.2  | Реестр недобросовестных Поставщиков .....   | 74 |
| Глава 10 Ответственность Участников закупочной деятельности.....         |   |    |
| 74   |   |    |
| Глава 11 Порядок вступления в силу настоящего Положения.....             |   |    |
| 75   |   |    |
| Приложение 1.....  |   |    |
| 76   |   |    |
| Приложение 2.....  |   |    |
| 78   |   |    |

## Глава 1 Термины, определения, сокращения

**Единая информационная система размещения информации о заказах (далее по тексту - ЕИС)** – созданная на основании законодательства совокупность информации о закупках, которая формируется, обрабатывается, хранится и предоставляется с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон № 223-ФЗ).

**Единственный поставщик** – конкретный Поставщик, Исполнитель, Подрядчик либо иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом.

**Заказчик** – Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Титан-Баррикады».

**Закупка (закупочная процедура, процедура закупки)** – совокупность действий Заказчика, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, и осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке.

**Закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)** (далее по тексту – закупка у единственного поставщика) – неконкурентный способ закупки, в результате которого выбор конкретного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) производится без использования конкурентных способов закупок.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, образуемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в закупочной процедуре и принимающий решения необходимые для осуществления выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) товаров (работ, услуг), с целью заключения договора.

**Закрытая процедура закупки** – вариант проведения ряда основных закупочных процедур, при котором возможные Участники закупочной процедуры ограничены списком юридических лиц, который определен Заказчиком до проведения закупочной процедуры.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов Участника процедуры закупки, который содержит предложения Участника процедуры закупки по цене и другим условиям закупки, и требования к которому по составу, комплектности, форме документов и порядку направления Заказчику установлены закупочной документацией.

**Закупочная деятельность** – деятельность по подготовке и проведению закупок, заключению и исполнению договоров, заключенных по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупок.

**Закупочная документация (документация о закупке)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Общества (отдел, служба, бюро и т.д.), заинтересованное в закупке, иницирующее ее проведение.

**Куратор закупки** – структурное подразделение Общества (отдел, служба и т.д.), ответственное за оформление, заключение, исполнение Заказчиком, хранение конкретной группы договоров.

**Конкурентные закупки** – процедуры закупки, удовлетворяющие условиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, способы и порядок проведения которых установлены настоящим Положением.

**Лот** – часть объема, номенклатуры товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в отношении которого представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две и более стадии, по каждой из которых Организатором закупки устанавливаются отдельные сроки.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определенная Заказчиком при проведении закупки.

**Неконкурентные закупки** – процедуры закупки, не удовлетворяющие условиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, способы и порядок проведения которых, в том числе закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) установлены настоящим Положением.

**Открытая процедура закупки** – вариант проведения процедур закупки, в которых может принять участие любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Организатор закупки** – структурное подразделение Общества (служба, отдел и т.д.), осуществляющее функции по подготовке плана закупок, подготовке и проведению закупочных процедур, подготовке отчетности по закупкам, размещению предусмотренной действующим законодательством информации о закупках в ЕИС, а также иные функции, связанные с организацией и проведением закупок.

**Переторжка** – процедура, которая может дополнять ряд закупочных процедур с целью получения наиболее выгодных относительно изначальных ценовых предложений Участников.

**Положение о закупках (далее - Положение)** – настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность Заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Процедура закупки с ограниченным участием** – вариант проведения закупочных процедур, при котором допускаются Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

**Предварительный квалификационный отбор** – процедура, которая может предшествовать ряду основных закупочных процедур, с целью отбора возможных Участников по ряду критериев (например, опыт выполнения требуемых работ, квалификация сотрудников и т.д.).

**Предмет закупки** – определенные Заказчиком по объему, номенклатуре и

другим необходимым характеристикам товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупочной документации.

**Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке (далее ЭТП).

**Победитель процедуры закупки** – Участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**План закупок** – сводный плановый документ Заказчика, определяющий перечень осуществляемых закупок с указанием основных параметров закупки, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (составляется по форме Приложения 1 настоящего Положения).

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае не заключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

**Руководитель Заказчика** – Единоличный исполнительный орган Общества, а также лицо, исполняющее его обязанности.

**Руководство Заказчика** – Руководитель Заказчика, а также уполномоченные Руководителем Заказчика лица.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Организатора закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

**Способ закупки** – регламентированный Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением вариант проведения закупочной процедуры.

**Сайт АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»** - [www.cdbtitan.ru](http://www.cdbtitan.ru).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее по тексту – субъекты МСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 209-ФЗ), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

**Участник закупочной процедуры (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, выразившее заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику письменного (или соответствующего правилам ЭТП, для процедур проводимых в электронном виде) уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки.

**Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный орган или должностное лицо, который может быть привлечен Организатором закупки для участия в разработке закупочной документации или её отдельных документов, подготовки заключения по вопросам соответствия Участников процедуры закупки и предложенных ими товаров (работ, услуг) требованиям закупочной документации, а также для предоставления рекомендаций по оценке Участников в соответствии с порядком, установленным в закупочной документации.

**Электронная торговая площадка** (далее по тексту - ЭТП) – размещенная в сети Интернет информационная система, предназначенная для взаимодействия между Заказчиком и Участниками в ходе проведения процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, который может быть подписан электронной цифровой подписью (далее по тексту - ЭЦП).

## **Глава 2 Общие положения**

### **2.1 Цели, принципы и основные положения регулирования закупочной деятельности**

2.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами и регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.1.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости

жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

2.1.3 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенном в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

## **2.2 Область применения**

2.2.1 Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчика.

2.2.2 Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для Участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с Положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.2.3 Закупки за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов, осуществляются с особенностями, предусмотренными ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **2.3 Порядок утверждения и изменения Положения**

2.3.1 Настоящее Положение, все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Советом директоров Заказчика.

## 2.4 Информационное обеспечение закупки

2.4.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения Советом директоров Заказчика.

Размещение в ЕИС настоящего Положения производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.4.2 Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.4.3. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. При закупке у единственного поставщика информация о такой закупке, должна быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

2.4.4 Размещенные в ЕИС, в соответствии с настоящим Положением о закупках, информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.5 Информация о закупке, в том числе изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.4.6 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.7 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.8 Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.4.9 Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» формирует и направляет в Федеральное казначейство информацию и документы для ведения реестра договоров, заключённых по результатам закупки.

Заказчик дополнительно вправе разместить вышеуказанную информацию на официальном сайте Заказчика.

2.4.10 Не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в закупочной документации, сведения согласно Указу Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995г. N 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с их отраслевой, ведомственной или программно-целевой принадлежностью, а также в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне». Обоснование необходимости отнесения сведений к государственной тайне в соответствии с принципами засекречивания сведений возлагается на постоянно действующую комиссию Заказчика, утвержденную внутренним локальным актом Заказчика.

2.4.11 В ЕИС не размещаются следующие сведения:

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.12 Заказчик вправе размещать в разделе о закупочной деятельности на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Заказчика для осуществления закупок сведения о закупке к которой

применены исключения в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств.

2.4.13 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

## **2.5 Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности**

2.5.1 При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик и Специализированная организация руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими закупочную деятельность Заказчика.

## **Глава 3 Участники закупочной деятельности**

### **3.1 Инициатор закупки**

3.1.1 В рамках осуществления закупочной деятельности Инициатор предоставляет Организатору закупки:

- 1) потребность для включения в план закупки товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год до 30 ноября текущего года;
- 2) обоснование необходимости проведения закупочной процедуры, техническое задание;
- 3) обоснование закупки у единственного поставщика;
- 4) подготовленные разъяснения (письменные) положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;
- 5) обоснование невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, в соответствии с п.1.2 Директивы Правительства Российской Федерации от 11 июля 2016г. № 4972п-П13, в случае закупки программного обеспечения;
- 6) другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.1.2 В рамках осуществления закупочной деятельности Инициатор выполняет следующие функции:

1) участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом Заказчика о ее проведении;

2) участвует в подготовке заключения по вопросам соответствия Участников процедуры закупки и предложенных ими товаров (работ, услуг) требованиям закупочной документации процедуры закупки, а также подготавливает расчет баллов по перечню критериев для проведения оценки заявок на участие в закупке и способу их оценки;

3) участвует в заключении договора по итогам осуществления процедуры закупки (дополнительных соглашений в связи с изменением условий договора) и исполнении условий заключенного договора.

3.1.3 В рамках осуществления закупочной деятельности Инициатор предоставляет Куратору закупки:

1) утвержденное техническое задание на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с описанием предмета закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п.6.1.3 настоящего Положения (при описании предмета закупки с учетом исключений согласно пп.3 п.6.1.3 настоящего Положения, что указывается Инициатором в техническом задании);

2) требования к описанию Участниками закупки в составе своей заявке предлагаемых параметров товаров (работ, услуг) согласно пп.3 п.6.3.3 настоящего Положения;

3) квалификационные требования к Участникам закупки с подробным обоснованным описанием таких требований;

4) обоснование начальной (максимальной) цены предмета закупки (в соответствии с утвержденными Заказчиком внутренними локальными актами);

5) предложения по перечню критериев для проведения оценки заявок на участие в закупке и способ их оценки;

6) предложение о способе проведения закупки;

7) письменное обоснование, включающее информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуг, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), письменное согласие Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о заключении договора, Решение Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком (при закупке у единственного поставщика);

8) требования к Участникам закупки с приложением письменного обоснования в случае установления каких-либо ограничений или требований предоставления документов (лицензий, сертификатов, удостоверений и т.д.).

3.1.4 В рамках осуществления закупочной деятельности Инициатор закупки несет ответственность за:

– своевременное и полное предоставление потребностей в закупке товаров;

– своевременное, полное и обоснованное предоставление требований к предмету закупки, условиям поставки и т.д.;

– своевременное предоставление и достоверность обоснования начальной (максимальной) цены предмета закупки;

– обоснованность установленных требований к Участникам закупок;

- предоставление данных для внесения изменений в утвержденный план закупок;
- качественное, полное и своевременное перспективное планирование закупок;
- проведение внеплановых закупок;
- качественное, полное и своевременное предоставление Организатору и Куратору документов и информации, необходимых для проведения закупочных процедур;
- достоверное и своевременное предоставление разъяснений положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;
- выполнение утвержденного плана закупок в рамках своего подразделения;
- своевременное принятие мер для обеспечения исполнения обязательств Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в соответствии с условиями договора, заключенного по результатам закупки;
- формирование и разработку лотов;
- иные действия, связанные с исполнением функций и обязанностей Инициатора.

## **3.2 Куратор закупки**

3.2.1 Куратор закупки в рамках осуществления закупочной деятельности проверяет полноту и корректность переданной Инициатором закупки документации и предоставляет Организатору закупки:

- 1) техническое задание на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) требования к описанию Участниками закупки в составе своей заявке предлагаемых параметров товаров (работ, услуг) согласно пп.3 п.6.3.3. настоящего Положения;
- 3) предложения о квалификационных требованиях к Участникам закупки обоснованным описанием таких требований;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены предмета закупки (в соответствии с утвержденными Заказчиком внутренними локальными актами);
- 5) письменное обоснование, включающее информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуг, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), письменное согласие Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о заключении договора, Решение Заказчика о заключении договора с единственным Поставщиком (при закупке у единственного поставщика);
- 6) предложения по перечню критериев для проведения оценки заявок на участие в закупке и способ их оценки;
- 7) согласованный согласно установленному внутренними локальными актами Заказчика порядку проект договора и иную документацию о закупке;
- 8) ежемесячный отчет до 3 числа месяца, следующего за отчетным, о закупаемых товарах, работах, услугах по всем договорам, в том числе заключенным неконкурентным способом;
- 9) в течение одного (1) рабочего дня со дня заключения договора копию договора для размещения в ЕИС;

10) в течение шести (6) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора копии следующих документов и информацию: в отношении которых были внесены изменения (дополнительные соглашения); о результатах исполнения договора (копии следующих документов: акты выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, документы, подтверждающие изменение, расторжение договора, начисление неустойки).

3.2.2 Куратор закупки обеспечивает заключение договора по итогам осуществления процедуры закупки в срок согласно действующему законодательству Российской Федерации, закупочной документации и контролирует исполнение условий заключенного договора.

3.2.3 В рамках осуществления закупочной деятельности Куратор закупки несет ответственность за:

- своевременное предоставление Организатору закупки проектов договоров и всех обосновывающих документов к документации о закупке;

- полное и своевременное предоставление Организатору закупки документов и информации, необходимых для осуществления закупочной деятельности, в том числе ежемесячных отчетов;

- надлежащий контроль за исполнением условий заключенного договора и своевременное предоставление документов и информации о ненадлежащем исполнении договорных обязательств контрагентами соответствующим службам Заказчика;

- своевременное предоставление документов и информации о заключении договора, его изменении, исполнении, расторжении, своевременное предоставление заключенных договоров (дополнительных соглашений в связи с изменением условий договора) для закупок товаров, работ, услуг и всех обосновывающих документов;

- иные действия, связанные с исполнением функций и обязанностей Куратора.

3.2.4 Согласование проектов договоров осуществляется в порядке, установленном локальными актами Заказчика.

### **3.3 Организатор закупок**

3.3.1 В рамках осуществления закупочной деятельности Организатор закупок:

- 1) осуществляет формирование сводного годового плана закупки на основании информации о потребностях Инициаторов и обеспечивает его утверждение Руководством Заказчика;

- 2) подготавливает закупочную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего закупочную деятельность, включая необходимые исходные данные, предоставляемые Куратором и Инициатором для организации и проведения закупки, в зависимости от способа и предмета закупки;

- 3) осуществляет формирование плана закупок;

- 4) определяет способ проведения закупочных процедур;

- 5) проводит внеплановые закупочные процедуры;

- 6) осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа Заказчика о проведении закупки;

- 7) осуществляет своевременное размещение в ЕИС извещений и иной

закупочной документации, а также сведений о закупках;

8) до передачи комплекта закупочной документации для дальнейшего размещения в ЕИС, визирует и передает ее на подписание уполномоченному лицу Заказчика;

9) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в закупке и иной закупочной документации. Срок хранения должен составлять не менее чем три года с момента проведения закупочной процедуры. После истечения установленного в настоящем подпункте срока хранения закупочной документации и заявок Участников закупок – они могут быть утилизированы в установленном Заказчиком порядке;

10) обеспечивает предоставление Участникам закупок закупочной документации (дополнений и изменений к ней) и разъяснений Положений закупочной документации по запросам Участников;

11) при необходимости привлекает экспертов (экспертную комиссию);

12) при необходимости направляет Участникам закупки запросы о разъяснении Положений представленных заявок;

13) подготавливает материалы для заседаний Закупочной комиссии и, при необходимости, обеспечивает их рассылку членам Закупочной комиссии;

14) оформляет проекты протоколов заседаний Закупочной комиссии;

15) принимает решение об отмене закупочной процедуры;

16) публикует в ЕИС ежемесячные отчеты о ведении закупочной деятельности. Осуществляет предоставление отчетности и ведение реестров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) направляет сведения для включения Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков) в реестр недобросовестных поставщиков. При необходимости запрашивает нужную информацию и документы у соответствующих служб Заказчика;

18) осуществляет информационное обеспечение закупки;

19) организует заседание Закупочной комиссии;

20) осуществляет мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в области закупочной деятельности и своевременно вносит соответствующие изменения в закупочную документацию и Положение о закупках Заказчика;

21) в отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в пп. а, б, пп.5 п.6.1.2 настоящего Положения публикует на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок (ЭТП);

22) осуществляет иные функции в рамках закупочной деятельности.

3.3.2 В рамках осуществления закупочной деятельности Организатор закупок несет ответственность за:

- своевременное оформление и утверждение плана закупок, внесение изменений в план закупок;

- определение способа закупки;
- своевременное размещение в ЕИС плана закупок, изменений и дополнений к нему, сведений о закупках;
- своевременную подготовку закупочной документации и проведение закупочных процедур;
- целостность конвертов с поданными Участниками закупок заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- учет закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика локальными актами;
- своевременное размещение в ЕИС закупочной документации и иной информации, подлежащей в соответствии с действующим законодательством размещению в ЕИС;
- своевременное составление и размещение отчетности Заказчика о количестве и стоимости договоров, а также заполнение форм отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соответствие закупочной деятельности и надлежащее формирование закупочной документации Заказчика, действующим локальным актам Заказчика и действующему законодательству Российской Федерации;
- внесение в закупочную документацию изменений после установления факта нарушения контролирующими органами;
- надлежащее и своевременное исполнение возложенных на него функций и обязанностей;
- иные действия, связанные с исполнением функций и обязанностей Организатора.

3.3.3 Для осуществления отдельных функций Организатор закупок по решению руководства Заказчика может привлекать Специализированную организацию в рамках полномочий, переданных ей по договору.

### **3.4 Закупочная комиссия**

3.4.1 Закупочная комиссия может создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки. Состав Закупочной комиссии утверждается приказом Руководителя Заказчика.

3.4.2 В рамках осуществления закупочной деятельности Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе Победителя процедуры закупки;
- 3) о признании Победителем процедуры закупки единственного Участника;
- 4) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3.4.3 Закупочная комиссия рассматривает и оценивает поданные заявки согласно условиям и требованиям закупочной документации.

3.4.4 Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее 50% членов закупочной комиссии.

При отсутствии кворума Организатор закупок переносит заседание Закупочной комиссии на ближайшее заседание Закупочной комиссии, разместив в ЕИС протокол об отсутствии кворума в течение рабочего дня после дня принятия соответствующего решения.

3.4.5 Каждый член Закупочной комиссии, согласно утвержденному составу, включая председателя, заместителя председателя, секретаря, имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим. При равенстве голосов в отсутствие председателя Закупочной комиссии голос заместителя председателя Закупочной комиссии является решающим.

3.4.6 Председатель закупочной комиссии, а в случае отсутствия председателя закупочной комиссии - заместитель председателя закупочной комиссии, принимает решение об отказе от проведения закупочной процедуры.

3.4.7 Членами Закупочной комиссии по закупкам не могут быть должностные лица Заказчика, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе должностные лица Заказчика, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить должностные лица Заказчика, на которых способны оказывать влияние Участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае, если член Закупочной комиссии признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.4.8 Функции членов Закупочной комиссии устанавливаются локальными правовыми актами Заказчика и утверждаются Руководством Заказчика.

### **3.5 Руководство Заказчика**

3.5.1 В рамках осуществления закупочной деятельности Руководство Заказчика ответственно за:

- 1) соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, регламентным и распорядительным документам Заказчика;
- 2) утверждение и исполнение плана закупок;
- 3) принятие решений о проведении внеплановых закупок, в том числе о способе проведения внеплановых закупок.

## **Глава 4 Способы и особенности проведения процедур закупок**

### **4.1 Способы проведения процедур закупок**

4.1.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы проведения закупок:

- конкурентные способы закупок;
- неконкурентные способы закупок.

4.1.1.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и п.6.1.3 настоящего Положения.

4.1.1.2 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 4.1.1.1. настоящего Положения.

4.1.1.3 Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

– конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

– аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

– запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

– запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

– иными способами, установленными настоящим Положением и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.1.4 Конкурентные закупки, в которых Участниками могут быть только субъекты МСП, осуществляются исключительно в электронной форме.

Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются только на ЭТП. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в закупочной документации в соответствии с требованиями настоящего

Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.1.1.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика;
- малая закупка.

## **4.2 Особенности проведения процедур закупок**

4.2.1 Процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга Участников (открытые закупки), среди ограниченного круга Участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

4.2.2 К закупкам с ограниченным участием допускаются только Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке и закупочной документации.

4.2.3 К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в закупочной документации - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

4.2.4 Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о Поставщике (Подрядчике, Исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

4.2.5 Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупок товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

4.2.6 Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов МСП в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны

осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов МСП и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных Заказчиков осуществлять закупки, Участниками которых могут быть только субъекты МСП;

3) особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов ЭТП для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к ЭТП, их функционированию и операторам таких ЭТП.

### **4.3 Конкурентные способы закупок**

#### **4.3.1 Конкурсы**

4.3.1.1 Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в закупочной документации критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора

4.3.1.2 Конкурс может проводиться:

1) в электронной или неэлектронной форме (бумажная форма подачи заявок);

2) в открытой или закрытой форме;

3) в одноэтапной или двухэтапной форме;

4) с проведением квалификационного отбора;

5) с одним или несколькими лотами;

6) с проведением переторжки.

4.3.1.3 Извещение и закупочная документация о проведении конкурса размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.1.4 При проведении конкурса в электронной форме Участниками, которого могут быть только субъекты МСП, извещение о проведении конкурса размещается в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на

участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

4.3.1.5 Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение, в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, закупочной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, закупочной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4.3.1.6 При включении в конкурс в электронной форме Участниками которого могут быть только субъекты МСП этапов, указанных в п.4.3.1.5 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.4.3.1.5 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п.4.3.1.5 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 и 2 п.4.3.1.5 настоящего Положения, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом решении о

необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные в закупочной документации, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную закупочную документацию. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п.4.3.1.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и закупочной документации, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп.2 п.4.3.1.5 настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и закупочной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком Положений Федерального закона от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 или 2 п.4.3.1.5 настоящего Положения, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и закупочной документации до даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Закупочная документация может быть предусмотрена возможность подачи окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п.4.3.1.5 настоящего Положения:

а) ко всем Участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые

квалификационные требования, установленные закупочной документацией;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией;

в) заявки Участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п.4.3.1.5 настоящего Положения:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.3.1.7 Заказчик вправе проводить закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс, в случае осуществления конкретной закупки, либо закупки товаров, работ, услуг, включенной в перечень и (или) группу, которые определены Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.1.8 Закрытый конкурс - проводится в случае, когда прямое адресное привлечение Участников конкурса является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика. При этом с каждым Участником закрытого конкурса должно быть подписано соглашение о неразглашении информации, касающейся проведения закупочной процедуры, а с победителем также соглашение о неразглашении информации, касающейся заключения и исполнения договора.

## **4.3.2 Аукционы**

4.3.2.1 Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в закупочной документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.2.2 Аукцион может проводиться:

1) в электронной форме;

- 2) в открытой или закрытой форме;
- 3) с проведением квалификационного отбора;
- 4) с одним или несколькими лотами.

#### 4.3.2.3 Аукцион не проводится:

- 1) в двухэтапной форме;
- 2) с проведением переторжки.

4.3.2.4 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и закупочную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.2.5 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

4.3.2.6 При проведении аукциона в электронной форме Участниками которого, могут быть только субъекты МСП извещение о проведении размещается в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

4.3.2.7 Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные закупочной документацией;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией и подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией;

- 4) заявки Участников аукциона в электронной форме, не соответствующих

квалификационным требованиям, отклоняются.

4.3.2.8 Аукцион проводится с учетом порядка и правил, установленных регламентом ЭТП.

### **4.3.3 Запрос котировок**

4.3.3.1 Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.3.3.2 Запрос котировок проводится:

- 1) в электронной форме;
- 2) в открытой или закрытой форме.
- 3) с проведением переторжки.

4.3.3.3 Запрос котировок не проводится:

- 1) в двухэтапной форме;
- 2) с несколькими лотами.

4.3.3.4 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.3.5 При проведении запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о проведении размещается не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

4.3.3.6 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение Участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) согласие Участника запроса котировок в электронной форме, предусмотренное одним из следующих пунктов:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пп.3 п.6.1.3 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным извещением (в случае, если Участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях,

предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

#### **4.3.4 Запрос предложений**

4.3.4.1 Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3.4.2 Запрос предложений может проводиться:

- 1) в электронной форме;
- 2) в открытой или закрытой форме;
- 3) в одноэтапной или двухэтапной форме;
- 4) с проведением квалификационного отбора;
- 5) с одним или несколькими лотами;
- 6) с проведением переторжки.

4.3.4.3 При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и закупочной документации размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4.3.4.4 При проведении запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о проведении размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4.3.4.5 Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные закупочной документацией;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией;

4) заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным закупочной документацией, отклоняются.

4.3.4.6 В ходе проведения запроса предложения (до принятия Обществом решения об определении победителя запроса предложений) возможно проведение переговоров с Участниками запроса предложений по любым условиям процедуры закупки, за исключением предмета и объема закупки.

4.3.4.7 Все условия, указанные в окончательных предложениях Участников запроса предложений, результаты оценки окончательных предложений, решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений фиксируются в итоговом протоколе.

4.3.4.8 Закрытый запрос предложений – проводится в случае, когда прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества. При этом с каждым Участником закрытого запроса предложений должно быть подписано соглашение о неразглашении информации, касающейся проведения закупочной процедуры, а с победителем также соглашение о неразглашении информации, касающейся заключения и исполнения договора.

#### **4.4 Порядок проведения конкурентных закупочных процедур**

4.4.1 Общий порядок проведения конкурентных закупочных процедур определяется главой 7 настоящего Положения.

4.4.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.4.3 Общий порядок проведения закупочных процедур, а также детали и особенности проведения закупочной процедуры заданным способом должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

4.4.4 При проведении закупочных процедур с применением ЭТП следует руководствоваться настоящим Положением с учетом правил, регламентов, действующих на ЭТП.

4.4.5 Размещение заказов на приобретение товаров, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется только в электронной форме.

4.4.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных Участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на ЭТП при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭТП для целей

Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.7 Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭТП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор ЭТП в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

## **4.5 Неконкурентные способы закупки**

### **4.5.1 Закупка у единственного Поставщика**

4.5.1.1 Закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика) – неконкурентный способ закупки, в результате которого выбор конкретного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) производится без использования конкурентных способов закупок.

4.5.1.2 Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается и исполняется в соответствии с действующими у Заказчика нормативными, регламентными, распорядительными документами и п.8.2 настоящего Положения.

4.5.1.3 При проведении закупки у единственного поставщика Организатор закупки размещает в ЕИС следующую закупочную документацию: извещение о закупке у единственного поставщика и протокол единственного поставщика (либо выписка из него). Закупочная документация согласно настоящему пункту размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней с момента подписания, за исключением закупок в соответствии с пп.2.4.10-2.4.11 настоящего Положения.

4.5.1.4 В извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) иные сведения.

4.5.1.5 В протоколе закупки у единственного поставщика должны быть указаны следующие сведения:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

2) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц, ИП), Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с которым заключается договор;

3) сведения о цене заключаемого договора;

4) основание выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с ссылкой на пункт Положения о закупках;

5) иные сведения.

4.5.1.6 Инициатор закупки предоставляет Куратору закупки весь необходимый комплект документов для осуществления закупки у единственного поставщика.

4.5.1.7 Куратор закупки осуществляет проверку предоставленных Инициатором документов и предоставляет комплект документов Организатору закупки. Указанный комплект документов хранится вместе с извещением об осуществлении закупки у единственного поставщика и протоколом закупки у единственного поставщика у Организатора закупок 3 года.

4.5.1.8 Комплект документов для подготовки извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика и протокола закупки у единственного поставщика включает в себя следующие документы:

1) письменное согласие Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о заключении договора;

2) обоснование выбора конкретного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), в качестве единственного поставщика;

3) Решение Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком, в случае закупки по основаниям, указанным в пп.3-4, 9-11 п.4.5.1.12 настоящего Положения.

4.5.1.9 Письменное согласие Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о заключении договора оформляется Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в виде письма на официальном бланке с указанием всех параметров заключаемого договора или в виде подписанного Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) проекта договора, с заполнением всех разделов договора.

4.5.1.10 Обоснование выбора конкретного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) в качестве единственного поставщика подписывается Инициатором закупки, руководителем структурного подразделения Инициатора и содержит следующие сведения и документы:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

2) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц, ИП), Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с которым заключается договор;

3) основание выбора единственного поставщика с ссылкой на подпункт пункта 4.5.1.12 настоящего Положения;

4) при закупках по п.п. 3-4 п. 4.5.1.12 обоснование невозможности использования иных подпунктов п. 4.5.1.12 настоящего Положения;

- 5) причины заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге;
- 6) информацию о необходимости приобретения товара, работы, услуги у конкретного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены предмета закупки;
- 8) сведения согласно п. 6.2.5 настоящего Положения;
- 9) информация об отсутствии конфликтов интересов между Обществом и контрагентом;
- 10) иные сведения.

4.5.1.11 Решение Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком по пп. 9-11 п. 4.5.1.12 настоящего Положения подписывается Инициатором закупки, руководителем структурного подразделения Инициатора, руководителем конструкторского/технологического подразделения.

Решение Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком по пп. 3-4 п. 4.5.1.12 настоящего Положения подписывается Инициатором закупки, руководителем структурного подразделения Инициатора, Руководством Заказчика.

Решение Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком содержит следующие сведения:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 2) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц, ИП), Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с которым заключается договор;
- 3) основание выбора единственного поставщика с ссылкой на подпункт пункта 4.5.1.12 настоящего Положения и на иную документацию (при необходимости);
- 4) начальную (максимальную) цену предмета закупки;
- 5) иные сведения.

4.5.1.12 Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях:

- 1) закупки товаров, работ, услуг в рамках выполнения Заказчиком заданий Правительства Российской Федерации или если имеется соответствующее распоряжение об этом Правительства Российской Федерации;
- 2) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 3) принятия решений Руководством Заказчика в интересах Общества по заключению договора не в рамках исполнения Гособоронзаказа (общая сумма закупок в течение текущего календарного года по данному подпункту не должна превышать 0,5% от выручки за предыдущий отчетный год);
- 4) принятия решений Руководством Заказчика в интересах Общества по заключению договора в рамках исполнения Гособоронзаказа (общая сумма закупок в течение текущего календарного года по данному подпункту не должна превышать 5% от выручки за предыдущий отчетный год);
- 5) закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства;

б) срочной потребности в товарах, работах, услугах, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок, в том числе:

б.1) когда срочная потребность в товарах, работах, услугах появилась вследствие того, что Закупочной комиссией по результатам закупочной процедуры принято решение о признании закупочной процедуры несостоявшейся, при этом сохраняются объёмные и количественные показатели, цена заключаемого договора с единственным поставщиком не может превышать начальную (максимальную) цену несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

б.2) когда срочная потребность в товарах, работах, услугах появилась вследствие того, что повторно проведенная открытая конкурентная процедура признана несостоявшейся, при этом сохраняются объёмные и количественные показатели, цена заключаемого договора с единственным поставщиком не может превышать начальную (максимальную) цену несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

б.3) когда срочная потребность в товарах, работах, услугах появилась вследствие внезапного изменения технологического процесса Заказчика, возникшего в ходе исполнения контрактов (договоров) Заказчика, в том числе в рамках исполнения Гособоронзаказа, и обусловленного объективными техническими или технологическими причинами;

б.4) когда срочная потребность в товарах, работах, услугах обусловлена сроком исполнения, установленным заданием (контрактом, договором), полученным Заказчиком от Головного исполнителя (исполнителя) Гособоронзаказа, если цикл производства продукции, подтвержденный техническими или технологическими документами Заказчика, заведомо не оставляет времени на проведение конкурентной закупочной процедуры;

7) возникновения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, поставка, выполнение, оказание которых уже осуществлялись конкретным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) и документально подтверждена эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (при этом общая сумма закупок в течение текущего календарного года по данному подпункту не должна превышать 5% от выручки за предыдущий отчетный год, а объем каждой дополнительной закупки должен составлять не более 100 процентов объема предыдущей закупки, с сохранением начальных цен за единицу продукции, либо с сохранением всех видов расценок работ, услуг в составе цены, и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки), в том числе:

7.1) когда смена Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) нецелесообразна ввиду документально подтвержденной необходимости обеспечения совместимости с имеющимися у Заказчика товарами (включая оборудование, технологию и т.п.), результатами работ, услуг;

7.2) когда закупка осуществляется в отношении работ, оказания услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, выполненной или

оказанной ранее, у Исполнителя такой работы, услуги, в том числе в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный Исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

8) когда конкретный Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) обладает документально подтвержденными исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный Поставщик (Исполнитель, Подрядчик); Заказчик, Закупочная комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

9) когда в конструкторских, технических, технологических документах Заказчика, разработанных в соответствии с порядком, установленным для разработки соответствующего документа, утверждена адресная закупка товаров, работ, услуг, в том числе:

9.1) Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) определен в качестве соисполнителя научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;

9.2) Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) определен в конструкторской документации на изготовление продукции;

10) возникновения потребности в товарах, работах, услугах, поставка, выполнение, оказание которых осуществляется в рамках кооперации при разработке, производстве, эксплуатации специальных изделий и специальных боеприпасов, а именно авторский надзор, ведение конструкторской документации, техническое сопровождение производства, изготовление эксплуатационной документации, гарантийное, сервисное обслуживание и другие работы, выполняемые разработчиком изделия;

11) осуществления закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми Актами Российской Федерации, нормативными правовыми Актами субъекта Российской Федерации;

13) закупки товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и т.п. услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15) закупки метрологических услуг, услуг поверки средств измерений,

регламентированных Федеральным законом от 26 июня 2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

16) закупки образовательных, консультационных и информационных услуг, связанных с развитием деятельности Заказчика;

17) закупки нотариальных, адвокатских услуг и оплаты госпошлин;

18) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), иные расходы, связанные с нахождением работника в командировке;

19) закупки произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

20) закупки билетов на посещение театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия;

21) закупки путевок для лечения и отдыха работников Общества, членов семей работников Общества.

22) закупки услуг и результатов работ у физических лиц;

23) закупки услуг финансово-кредитных организаций;

24) заключения договоров купли-продажи или аренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества, а также иных сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества Общества;

25) закупки работ, услуг по техническому учету, кадастровому учету и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Общества;

26) закупки комплекса земельно-кадастровых работ, подготовке землеустроительной и кадастровой документации в отношении земельных участков, территорий, зон с особыми условиями использования;

27) привлечения услуг специализированных фирм для организации и проведения закупочных процедур на товары, работы, услуги для нужд Заказчика;

28) заключение договора с оператором ЭТП.

## **4.5.2 Малая закупка**

4.5.2.1 Малая закупка – закупка, проводимая без проведения иными, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством способами закупок. Малая закупка может проводиться как с заключением договора в письменной форме, так и без соблюдения письменной формы договора (например, покупка в магазине с отчетностью по фискальному чеку).

4.5.2.2 Малая закупка товаров, работ, услуг может быть произведена без заключения договора в письменной форме на сумму, не превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

4.5.2.3 Малая закупка может быть произведена заключением рамочного договора. Сумма рамочного договора не может превышать суммы, указанной в

п.4.5.2.4 настоящего Положения. Рамочные договора заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами предприятия.

4.5.2.4 Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, малая закупка товаров, работ, услуг может быть произведена на сумму не более пятисот тысяч рублей.

4.5.2.5 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о малой закупке, в т.ч. в плане закупок.

4.5.2.6 Договор по итогам малой закупки заключается в порядке, установленном внутренними локальными актами Заказчика. Изменения в заключенный договор вносятся в соответствии с п.8.1.14 настоящего Положения.

## **Глава 5 Начальная (максимальная) цена**

5.1 Порядок определения начальной (максимальной) цены установлен внутренними локальными актами Заказчика.

5.2 Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, сметный расчёт и иные источники информации.

5.3 Начальная (максимальная) цена указывается в закупочной документации с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупочной процедуры. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в закупочной документации начальная (максимальная) цена указывается для каждого лота отдельно.

5.4 В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в закупочной документации указывается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги.

Порядок проведения закупки с единичными расценками определяется в каждой конкретной закупочной документации.

## **Глава 6 Общий порядок подготовки закупки**

### **6.1 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

6.1.1 В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым, выполняемым, оказываемым в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам не допускается ограничение конкуренции между Участниками путем включения в одно техническое задание товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых

являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

6.1.2 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должно соблюдаться следующее:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

5) в требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

6.1.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований,

патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.1.4 При установлении, в соответствии с постановлением Правительства от 16 сентября 2016г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – постановление Правительства № 925 от 16.09.2016г.), приоритета товаров российского происхождения, работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

Предоставление указанного приоритета осуществляется в соответствии постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г.

Условием предоставления приоритета, является включение в документацию о закупке сведений, определенных постановлением Правительства Российской Федерации.

## **6.2 Требования к Участникам закупок**

6.2.1 Участником закупки в зависимости от предмета договора может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, в составе заявки на участие в закупочной процедуре должны иметь действующее соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

Отсутствие указанного документа в составе заявки на участие в закупке при коллективном участии является поводом для отказа Участнику в допуске к участию в закупке.

6.2.3 Существующие требования Заказчика к Участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации. Для каждого требования к Участникам в закупочной документации должна быть указана информация, критерии оценки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2.4 Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, должны быть равными ко всем Участникам закупки.

6.2.5 Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими качество товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) в отношении Участника закупки должно отсутствовать решение суда о признании его несостоятельным (банкротом), открытии конкурсного производства. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации;
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой

приостановлена;

б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2.6 Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.2.7 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о принадлежности Участника процедуры закупки к субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и постановлением Правительства от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2.8 Требования к Участникам закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут быть также установлены в закупочной документации к Соисполнителям (Субподрядчикам, Субпоставщикам), привлекаемым Участником процедуры закупок для исполнения договора.

6.2.9 Сведения, представленные Участниками закупочной процедуры о себе и своей деятельности, могут быть проверены Заказчиком.

### **6.3 Требования к закупочной документации**

6.3.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.3.2 Закупочная документация конкурентной закупки состоит из документации о закупке (за исключением запроса котировок), извещения о закупке, технического задания, проекта Договора, изменений и разъяснений к ним, формы заявки (за исключением запроса котировок), протоколов и иной документации о закупке.

6.3.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений Положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и п.6.1.3 настоящего Положения;

16) размер установленного обеспечения заявок на участие (в случае если обеспечение установлено закупочной документацией), а также условия предоставляемой банковской гарантии по обеспечению заявки на участие в закупочной процедуре, а именно наименование предмета закупочной процедуры, указание Заказчика в качестве бенефициара, размер банковской гарантии, срок действия;

17) иные сведения, определенные Положением о закупке и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4 Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

6.3.5 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер установленного обеспечения заявок на участие (в случае если обеспечение установлено закупочной документацией), а также условия предоставляемой банковской гарантии по обеспечению заявки на участие в закупочной процедуре, а именно наименование предмета закупочной процедуры, указание Заказчика в качестве бенефициара, размер банковской гарантии, срок действия;

10) иные сведения, определенные Положением о закупке и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.6 В случае проведения конкурентной закупочной процедуры с предоставлением приоритета товарам, работам, услугам, российского государства, товарам, происходящим из иностранного государства, или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик устанавливает в закупочной документации режим приоритета и порядок определения победителя закупочной процедуры с установленным приоритетом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г.

Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. "г" и "д" п. 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. "в"

настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.3.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения Положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **Глава 7 Порядок планирования, подготовки, проведения закупок.**

### **7.1 Порядок планирования закупок**

7.1.1 В целях осуществления планирования закупочной деятельности, Заказчиком осуществляется формирование плана закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупок Заказчика формируется на основании потребностей в закупках товаров, работ, услуг, на срок не менее одного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

7.1.2 План закупок разрабатывается по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению и утверждается Руководством Заказчика.

7.1.3 Корректировка плана закупок товаров, работ и услуг может осуществляться в следующих случаях:

- 1) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора и т.д.;
- 2) при изменении более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок.

7.1.4 В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2015г. № 2258-р план закупок согласовывается с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

## **7.2 Порядок подготовки к проведению закупочных процедур**

7.2.1 Подготовка к проведению закупочных процедур осуществляется на основании и в соответствии с планом закупок, а также на основании распоряжения Руководства Заказчика о проведении внеплановой конкурентной закупки.

7.2.2 Для формирования Плана закупок Инициатор закупки своевременно предоставляет Организатору закупки информацию с требованиями к закупке, а Куратору закупки документацию необходимую для проведения закупки в соответствии с внутренними локальными актами Заказчика.

7.2.3 В распоряжении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки – наименование предмета закупки по каждому лоту);
- 2) способ проведения закупки;
- 3) Инициатор закупки, предоставивший потребность в данной закупке;
- 4) предварительные сроки объявления закупки, окончания приема заявок, подведения итогов закупки (в случае наличия этапов, предварительные сроки на все этапы);
- 5) перечень экспертов, привлекаемых для оценки заявок или информация о проведении оценки заявок без привлечения экспертов;
- 6) сведения о расчетной начальной (максимальной) цене предмета закупки (в случае лотовой закупки – расчетная цена по каждому лоту).

## **7.3 Порядок публикации закупок**

7.3.1 В целях проведения конкурентной процедуры закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе документация о закупке, извещение о закупке, форма заявки, техническое задание и все необходимые приложения (схемы, чертежи, дефектные ведомости и т.д.), проект договора, вносимые изменения и разъяснения данной документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2 Сроки размещения извещения и приема заявок при проведении процедур закупки (запрос котировок, запрос предложений и т.д.) определяются настоящим

Положением и закупочной документацией.

7.3.3 Закупочные процедуры, проводимые конкурентным способом в рамках государственного оборонного заказа, могут осуществляться в электронной форме с применением автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **7.4 Порядок предоставления закупочной документации**

7.4.1 Закупочная документация размещается в ЕИС и ее предоставление осуществляется без взимания платы.

7.4.2 Не допускается предоставление закупочной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

#### **7.5 Порядок разъяснения и изменения положений закупочной документации**

7.5.1 Любой Участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупок обязан разместить разъяснения в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.2. При подаче запроса разъяснений положений закупочной документации закупки проводимой в электронной форме, запрос оформляется на сайте оператора ЭТП, на которой размещена процедура согласно извещению.

При подаче запроса разъяснений положений закупочной документации, проводимой не в электронной форме, запрос оформляется на официальном бланке организации с присвоением исходящего номера, подписывается уполномоченным лицом и направляется на адрес эл. почты указанный в закупочной документации, нарочно, посредством курьерской почты или почтой России.

7.5.3. Для подачи запроса нарочно, посредством курьерской почты или почтой России необходимо связаться с контактным лицом закупки, указанным в извещении для передачи запроса.

7.5.4. В случае подачи запроса на разъяснение положений закупочной документации с нарушением п. 7.5.2, п. 7.5.3 настоящего Положения, Заказчик и Организатор закупок не несут ответственности за своевременное получение данных запросов и предоставления ответов.

7.5.5 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений Положений закупочной документации вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

7.5.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Если закупка проводится с использованием ЭТП, измененная закупочная документация должна быть также размещена на ЭТП в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

7.5.7 Разъяснения, изменения Положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.8 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7.5.9 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками размещения заказа с опубликованными разъяснениями и изменениями Положений закупочной документации.

## **7.6 Порядок подачи заявок на участие в закупке**

7.6.1 Для участия в конкурентной закупке участник подает заявку в срок и по форме, установленные закупочной документацией: на бумажном носителе в запечатанном конверте или в форме электронного документа (сканированных оригиналов документов или заверенных уполномоченным лицом копий документов). Подписи и печати на всех документах должны быть отчетливо различимыми.

7.6.2 При подаче заявки на бумажном носителе, заявка подается в запечатанном конверте. Заявка на бумажном носителе в запечатанном конверте может быть подана нарочно или направлена почтой России и иными почтовыми организациями, в т.ч. курьерской почтой. Для подачи заявки нарочно или посредством курьерской почты необходимо связаться с контактными лицом закупки, указанным в извещении, для передачи заявки. В случае направления заявки на бумажном носителе в обязательном порядке указывается информация согласно п.7.6.3 настоящего Положения.

7.6.3 При подаче заявки на бумажном носителе Участник, в обязательном порядке, должен запечатать заявку на участие в закупочной процедуре в конверт, указав на нем предмет закупки, слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (указать время, дату в соответствии с датой вскрытия указанной в извещении), контактное лицо закупки, указанное в извещении.

7.6.4 Прием и регистрация заявок, поданных на бумажном носителе в запечатанном конверте осуществляет Организатор закупок. При наличии следов вскрытия, или же отсутствии информации о предмете закупки, о дате и времени вскрытия заявки, Заказчик вправе отказать в приеме таких документов. В случае отсутствия на запечатанном конверте информации о предмете закупки или передаче заявки с нарушениями п.7.6.2, п.7.6.3 настоящего Положения Организатор не несет ответственности за ее своевременное поступление на заседание закупочной комиссии.

7.6.5 Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-

ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предоставляется в составе закупочной документации.

Моментом регистрации заявки считается занесение заявки на участие в закупочной процедуре в журнал поступивших заявок в электронном виде, после регистрации на заявке проставляется печать о дате и времени приёма заявки. При получении заявки выдается расписка о получении заявки на участие в процедуре закупки Участнику или представителю курьерской службы.

7.6.6 Заявка на участие в закупке должна содержать:

1. Сведения, документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и месте фактического проживания (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона (по форме, установленной Заказчиком), отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), иные сведения, установленные в закупочной документации;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке или нотариально заверенную копию такой выписки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) и заверенную печатью Участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет и государственную регистрацию в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копия паспорта

(для физических лиц);

5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), за последний завершённый отчетный период с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) справку (оригинал или заверенную уполномоченным лицом копию (при проведении процедуры на ЭТП, заверенную усиленной ЭЦП) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную ФНС России или территориальными органами ФНС России, не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении процедуры (код по КНД 1120101);

7) справку (оригинал или заверенную уполномоченным лицом копию (при проведении процедуры на ЭТП, заверенную усиленной ЭЦП) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную ФНС России или территориальными органами ФНС России, не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении процедуры (код по КНД 1160080);

8) декларативное письмо Участника с указанием конкретного способа закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

9) декларативное письмо Участника с указанием конкретного способа закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);

10) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если предусмотрено закупочной документацией);

11) Участник закупочной процедуры, имеющий статус субъекта МСП, предоставляет декларацию о том, что он является субъектом МСП или сведения из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки;

12) Участники закупки, которыми являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и привлекаемые Участниками закупки, в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и

среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки, или декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) иные документы и сведения, предусмотренные закупочной документацией.

2. Участник закупочной процедуры в составе своей заявки указывает сведения и прилагает документы необходимые для предоставления приоритета российских товаров, работ, услуг, установленные закупочной документацией и постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. - наименование страны происхождения поставляемых товаров; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги являющихся предметом закупки; документы, содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) и т.д.

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и начальная цена единицы услуги или работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4. Сведения, документы или копии документов об Участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

2) обладание Участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3) сведения и документы, подтверждающие квалификацию Участника процедуры закупки, в том числе о наличии у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для производства и поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом заказа, если в закупочной документации указан такой критерий оценки заявок, как квалификация Участника процедуры закупки.

7.6.7 Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, а также сертификаты, свидетельства об аккредитации, лицензии и иные документы, помимо предусмотренных требованиями закупочной документации.

7.6.8 Все листы заявки, тома заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии) и подписаны Участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким Участником процедуры закупки. При этом ненадлежащее исполнение Участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Поданные без прошивки заявки (за исключением поданных в электронной форме) к рассмотрению не принимаются и к участию в закупочной процедуре не допускаются.

7.6.9 Полный перечень необходимой к предоставлению документации и сведений указывается в закупочной документации.

7.6.10 Требовать от Участника процедуры закупки иных не предусмотренных закупочной документацией документов и сведений, не допускается.

7.6.11 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок указанного в извещении. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре и/или в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в закупочной процедуре и /или в отношении одного и того же лота

не отозваны, все поданные заявки этого Участника, не вскрываются и не рассматриваются закупочной комиссией. Организатор закупок возвращает такие заявки участникам по письменному запросу на официальном бланке организации в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса от Участника закупочной процедуры.

7.6.12 В случае изменения заявки Участником путем направления Организатору закупки официального документа об изменении заявки и приложения каких-либо документов (в дополнение к ранее поданной заявке), все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (за исключением закупок, проведенных в электронной форме). В случае проведения закупки в электронной форме все изменения ранее поданных заявок происходят на сайте оператора ЭТП.

7.6.13 Прием заявок прекращается в дату, определенную в извещении о проведении закупок.

## **7.7 Особенности подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме и функционирования ЭТП для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты МСП**

7.7.1 Конкурентная закупка с участием только субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.7.2 Общество осуществляет проведение конкурентной закупки с участием только субъектов МСП (далее - с участием субъектов МСП) на утвержденных Правительством Российской Федерации ЭТП, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ.

7.7.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями закупочной документации.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном

предложении Участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.7.4 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп.5 п.4.3.1.5 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и закупочной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

7.7.5 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.7.6 Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, закупочной документации;

2) первые части окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной закупочной документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, закупочной документацией либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной закупочной документации. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пп.1 и 2 п.4.3.1.5 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пп. 5 п. 4.3.1.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи Участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 4.3.2.5 настоящего Положения.

7.7.7 В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с п.7.11.1 настоящего Положения, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой

конкурентной закупки.

7.7.8 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7.7.9 Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

7.7.10 В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в п.7.7.9 настоящего Положения, и вторых частей заявок Участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.7.11 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п.7.10.13 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

7.7.12 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭТП Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором ЭТП не менее 3 (трех) лет.

## **7.8 Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

7.8.1 В закупочной документации может быть предусмотрено проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Организатор закупок обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.8.2 В день, время и в месте, указанные в закупочной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Вскрываются заявки, поданные

в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией. Заявки, поступившие позднее срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, указанного в закупочной документации, не рассматриваются и не вскрываются.

7.8.3 Участники процедуры закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать либо получить доступ к трансляции заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в режиме реального времени, если данное право установлено в закупочной документации.

7.8.4 При вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, поданные заявки не рассматриваются, не оцениваются и не отклоняются.

7.8.5 При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляются и заносятся в протокол следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, ИП), почтовый адрес и информацию о предложениях каждого Участника процедуры закупки, заявка которого вскрывается (открывается доступ). В случае проведения закупочной процедуры в электронной форме с применением автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа, указываются идентификационные номера Участников закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении;
- 4) наличие основных сведений, предусмотренных закупочной документацией;
- 5) информация о признании закупки несостоявшейся в случае, если она была признана таковой, с указанием причин признания закупки несостоявшейся;
- 6) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

7.8.6 В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся, Закупочная комиссия вправе принять решение о повторном проведении закупки с изменением или без изменения закупочной документации.

7.8.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) (в случае если в закупочной документации предусмотрено вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам согласно п.7.8 настоящего Положения) подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение рабочего дня после дня окончания процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.8.8 Указанный протокол либо выписка из него, не содержащая информацию о составе закупочной комиссии, размещается в ЕИС, в течение трех дней после его подписания.

## 7.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

7.9.1 Закупочная комиссия в срок, установленный закупочной документацией, рассматривает представленные заявки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации.

7.9.2 Срок рассмотрения заявок, первых, вторых частей заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в электронной форме документам заявок, если иной срок не установлен в закупочной документации.

При проведении закупки у субъектов МСП, рассмотрение заявок (далее по тексту - первые и вторые части заявок) осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, п.7.7 настоящего Положения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.3 В случае если по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке, первых, вторых частей заявок не допущен ни один Участник, закупка признается несостоявшейся, Закупочная комиссия вправе принять решение о повторном проведении закупочной процедуры с изменением или без изменения требований в закупочной документации.

7.9.4 В случае предложения Участником закупок условий отличных от изложенных в проекте договора или иной закупочной документации, данному Участнику может быть отказано в допуске к участию в закупочной процедуре.

7.9.5 Результаты рассмотрения оформляются в виде протокола составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки).

7.9.6 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.9.7 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по

результатам этапа конкурентной закупки) подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок указанного в извещении. Протоколы составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) либо выписки из них, не содержащие информацию о составе закупочной комиссии, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.9.8 При отсутствии кворума Организатор переносит заседание закупочной комиссии на ближайшее заседание закупочной комиссии, разместив в ЕИС протокол об отсутствии кворума в течение рабочего дня после дня принятия соответствующего решения.

7.9.9 В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в закупке только одного Участника процедуры закупки, или к участию в закупке не допущен ни один Участник, закупочная процедура признается несостоявшейся.

7.9.10 В случае не однозначного прочтения информации в поданной заявке, уточнения данных, Заказчик на любой стадии рассмотрения заявок может принять решение сделать запрос Участнику закупки для разъяснения информации поданной заявки. Полученная от Участника информация, в этом случае, принимается или не принимается на усмотрение членов закупочной комиссии. Запрашивать недостающие в заявке документы недопустимо.

7.9.11 В случае предоставления Участником в составе заявки плохо пропечатанных документов, в которых невозможно определить часть текста, реквизиты и т.д., такой документ считается не предоставленным.

7.9.12 Закупочная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки на участие в закупочной процедуре, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности.

## **7.10 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

7.10.1 В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

7.10.2 В случае проведения аукциона вместо проведения процедуры оценки и сопоставления заявок проводится процедура аукциона по снижению начальной (максимальной) цены между Участниками, допущенными к процедуре закупки по результатам рассмотрения заявок. По итогам данной процедуры составляется протокол подведения итогов аукциона. Дата проведения аукциона устанавливается в закупочной документации.

7.10.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными закупочной документацией, с учетом протокола составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). Совокупная значимость критериев оценки заявок должна составлять 100 (сто) процентов. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена договора или цена единицы продукции в случае, если при проведении закупочной процедуры, извещением о проведении закупки, закупочной документации, предусмотрена начальная (максимальная) цена продукции;

2) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара;

4) качественные характеристики товара, работ, услуг;

5) квалификация Участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, в рамках которой оцениваются:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

б) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

в) обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

г) наличие опыта по аналогичной поставке (выполнению, оказанию) продукции работ (услуг) характера и объема;

д) репутация Участника закупки.

6) расходы на эксплуатацию товара;

7) расходы на техническое обслуживание товара;

8) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

10) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

11) оригинальность (новизна) и творческая значимость;

12) наличие претензионно-исковой работы, вследствие неоднократного неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрагентов договорных обязательств;

13) качественные характеристики результата творческого труда и качество исполнения;

14) иные критерии, предусмотренные закупочной документацией.

7.10.4 Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке вправе оценивать деловую репутацию Участника закупки, наличие у Участника опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников Участника, в случае, если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.10.5 Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных п.7.10.3 и п.7.10.4 настоящего Положения критериев оценки заявок на участие в закупке.

7.10.6 В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений или конкурсе, поданная заявка оценивается на соответствие закупочной документации без расчета по критериям и порядку оценки заявок, установленных закупочной документацией.

7.10.7 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, в целях выявления лучших условий исполнения

договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными закупочной документацией.

7.10.8 В случае, если в документации о закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию осуществляется после приведения предложений Участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены Участников без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

7.10.9 Установленный в закупочной документации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услуга, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, предоставляется в соответствии с правилами, установленными в постановлении Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. и закупочной документацией.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг

иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора в случаях:

а) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

б) в заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

7.10.10 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения,

стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.10.11 В закупочной документации устанавливаются содержание и значимость /весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость/весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

7.10.12 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Победителем закупочной процедуры считается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

7.10.13 По результатам оценки и сопоставления заявок организатор закупок оформляет итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если закупочная документация, извещением об осуществлении

закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием Положений закупочной документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если закупочная документация на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

7.10.14 Процедуры рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов могут быть объединены в одну процедуру, по результатам которой составляется единый протокол (Протокол рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов, или итоговый протокол) в соответствии с пп. 7.9, 7.10 настоящего Положения.

7.10.15 Любой Участник закупки после размещения протокола рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов или итогового протокола заседания Закупочной комиссии вправе направить Организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов закупки. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет ответ данному Участнику посредством электронной почты или факса.

7.10.16 В случае если к рассмотрению допущена только одна заявка, Закупочная комиссия вправе принять решение о признании Победителем единственного Участника или о повторном проведении закупки с изменением или без изменения закупочной документации.

7.10.17 Протокол рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов или итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение рабочего дня, следующего за датой, установленной в закупочной документации. Указанные протоколы либо выписки из них, не содержащие информацию о составе закупочной комиссии размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола.

## **7.11 Отказ от проведения процедуры закупки**

7.11.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности

перед любыми юридическими и физическими лицами, которыми такое действие может принести убытки.

7.11.2 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Решение об отмене должно содержать дату принятия решения.

7.11.3 Решение об отказе от проведения закупочной процедуры принимает председатель закупочной комиссии (в случае отсутствия председателя закупочной комиссии - заместитель председателя закупочной комиссии) или Организатор закупки.

7.11.4 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.11.5 Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку до заключения договора по итогам данной закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которыми такое действие может принести убытки.

7.11.6 Решение об отмене неконкурентной закупки размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня с даты принятия этого решения. Решение об отмене должно содержать дату принятия решения.

7.11.7 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками размещения заказа, с решением об отказе от проведения закупки.

## **7.12 Антидемпинговые меры при проведении закупки**

7.12.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены на 15 (пятнадцать) процентов и более, договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в закупочной документации.

7.12.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и Закупочной документацией, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.12.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 7.12.1 настоящего Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

## **7.13 Обеспечение заявки и исполнения договора при проведении закупочных процедур**

7.13.1 Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты МСП.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке, осуществляется Участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется с момента размещения соответствующей закупочной документации до даты и времени окончания подачи заявок, указанного в извещении о закупке.

7.13.2 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.13.3 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП может быть установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.13.4 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке, может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

7.13.5 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

7.13.6 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств,

необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.13.7 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения процедуры закупки – Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) – Участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения, оценки, сопоставления заявок и подведения итогов, либо итогового протокола – Участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки, Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали Победителями процедуры закупки, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 5) заключения договора – Победителю процедуры закупки;
- 6) заключения договора – Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией, не соответствующей требованиям закупочной документации;
- 8) заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации;
- 9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки Участником;
- 10) принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения, оценки, сопоставления заявок и подведения итогов, либо итогового протокола с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации).

7.13.8 Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие

в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.13.9 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Возврат обеспечения заявки и обеспечение исполнения договора, а также иные действия, связанные с обеспечением заявки и обеспечением исполнения договора осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13.10 В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать 30 процентов цены договора (лота), предложенной Победителем процедуры закупки. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора может быть увеличен до размера аванса.

7.13.11 В закупочную документацию конкурентной закупки с участием субъектов МСП может быть включено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения такой процедуры, размер которого не может превышать 5 процентов цены договора (лота), предложенной Победителем процедуры закупки. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

7.13.12 Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии или иным способом.

7.13.13 В случае если установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами документа, подтверждающего исполнение договорных обязательств Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), согласно условиям договора.

## **7.14 Порядок проведения переторжки**

7.14.1 В закупочной документации, при проведении конкурентной закупки в электронной форме, может быть указано, что Организатор может провести переторжку (дать возможность Участникам закупки добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены).

7.14.2 Порядок проведения переторжки определен регламентом ЭТП, на которой проводится закупочная процедура.

## **7.15 Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

7.15.1 В целях определения потенциальных Участников для обеспечения необходимого уровня конкурентности при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупки может проводиться процедура предварительного квалификационного отбора Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей).

7.15.2 Задачей предварительного квалификационного отбора является формирование Реестра потенциальных Участников закупок, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках потенциальных Участников, квалификация которых соответствует требуемому соответствующему предмету закупки уровню.

7.15.3 Предварительный квалификационный отбор может являться самостоятельной процедурой либо этапом многоэтапных закупочных процедур.

7.15.4 При проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС размещается извещение в срок от трех до пятнадцати дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 6) требования к квалификации Участника процедуры закупки;
- 7) критерии и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- 8) количество (диапазон) отобранных организаций по итогам проведения предварительного квалифицированного отбора.

7.15.5 В извещение о проведении предварительного квалифицированного отбора могут быть внесены изменения. В течение одного рабочего дня со дня принятия

указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Организатором закупки. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном квалифицированном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в извещении до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял от трех рабочих до пяти рабочих дней.

7.15.6 Оценку квалификации Поставщика осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации Поставщика требованиям документации предварительного квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, на основании которых формируется перечень квалифицированных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) на определенный период.

## **7.16 Порядок проведения закрытых закупочных процедур**

7.16.1 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

7.16.2 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.16.3 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.16.4 Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП.

7.16.5 К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только Поставщики, которые полностью удовлетворяют требованиям Заказчика, установленным в закупочной документации.

7.16.6 Решение о проведении закрытых закупочных процедур и перечень организаций, приглашаемых к участию, принимает Председатель закупочной комиссии в соответствии с распоряжением о закупке.

7.16.7 Организатор закупок направляет единообразное письмо-приглашение всем Поставщикам (Подрядчикам, Исполнителям), приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащее сведения о проводимой процедуре закупки.

7.16.8 Заказчиком устанавливается требование об обязательном заключении Участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, закупочная документация и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При проведении закупки в закрытой форме во время заседаний закупочной комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото и видеосъемки.

При проведении закупки в закрытой форме Организатор закупочной процедуры в день подписания протокола заседания закупочной комиссии, формирование которого предусмотрено соответствующей процедурой закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем Участникам, в отношении которых было принято решение закупочной комиссии.

## **7.17 Порядок проведения многоэтапных закупочных процедур**

7.17.1 О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

7.17.2 На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в закупочной документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем Участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями закупочной документации, без указания цены.

7.17.3 Организатор закупки отклоняет заявки, не соответствующие требованиям закупочной документации.

7.17.4 Организатор закупки может проводить переговоры с любым Участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с закупочной документацией, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

7.17.5 По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются Участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

7.17.6 На заключительном этапе многоэтапной процедуры Организатор закупок предлагает Участникам процедуры закупки представить окончательные предложения

с указанием цены.

7.17.7 Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления Победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в закупочной документации.

## **Глава 8 Порядок заключения и исполнения договоров по результатам закупки**

### **8.1 Порядок заключения и исполнения договоров по результатам конкурентной закупки**

8.1.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

8.1.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов или итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

8.1.3 Победитель конкурентной закупочной процедуры обязан не ранее 10 дней и не позднее 13 дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов или итогового протокола в ЕИС, направить в адрес Заказчика проект договора, подписанный в двух экземплярах, скрепленный печатью (при наличии), а также подписанный проект договора направить Заказчику по факсу или по электронной почте. Одновременно Победителем представляется обеспечение исполнения договора, если закупочной документацией или условиями проекта договора предусматривается соответствующее обеспечение.

8.1.4 Датой заключения договора является дата подписания договора Заказчиком.

8.1.5 Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП должен составлять не менее десяти и не более двадцати

рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8.1.6 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.1.7 В течение девяти рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола итогов конкурентной закупки с участием субъектов МСП Заказчик размещает в ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий заявки Участника, с которым заключается договор.

В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки с участием субъектов МСП подписывает ЭЦП указанный проект договора, размещает в ЕИС проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено закупочной документацией. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. В течение двух рабочих дней Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

В течение трех рабочих дней с даты повторного размещения заказчиком в ЕИС проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания, победитель конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС проект договора, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени такого победителя.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки с участием субъектов МСП, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям закупочной документации обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан разместить в ЕИС договор, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

8.1.8 Договор по результатам конкурентной закупки, в том числе, конкурентной закупки с участием субъектов МСП, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.1.9 Договор формируется на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг путем включения условий заявки Участника, с которым заключается договор или единственного Участника в проект договора, приложенный к закупочной документации завершенной закупочной процедуры.

8.1.10 Если условия договора Победителем были изменены, то Заказчик вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, а также в случае отказа Победителя от заключения договора, непредставления подписанного договора, не подписания договора ЭЦП в соответствии с пп. 8.1.5 - 8.1.7 настоящего Положения, не предоставления обеспечения договора, если предоставление обеспечения исполнения договора предусматривалась закупочной документацией, Победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Победитель должен оплатить Заказчику 5% от начальной (максимальной) цены закупки. Обеспечение заявки в таком случае Победителю не возвращается, если предоставление обеспечения заявки предусматривалось закупочной документацией.

8.1.11 Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующего после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.1.12 Перед подписанием договора между Заказчиком и Победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора.

8.1.13 Переговоры по условиям договора, в т.ч. существенным, направленные на их изменение в пользу Победителя процедуры закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.14 Изменение условий договора, в т.ч. существенных в течение его действия возможно в случае если:

1) увеличивается потребность по каждой отдельно взятой закупке в количестве товаров, работ, услуг, но не более чем на 100% от первоначального объема в сумме по заключенным дополнительным соглашениям к конкретному договору;

2) изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) уменьшается предусмотренное договором количество товара, работ или услуг, но не более 90% от первоначального объема закупки. Цена договора должна быть также уменьшена в случае произошедшего снижения цены за единицу товара, работы или услуги;

4) изменение сроков исполнения договорных обязательств обусловлено необходимостью Заказчика;

5) изменение сроков действия договора обусловлено необходимостью Заказчика.

При исполнении договора по согласованию с Заказчиком, допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

8.1.15 В любом из случаев, предусмотренных п.8.1.14 настоящего Положения изменение предмета договора не допускается.

8.1.16 Изменение условий договора, в том числе существенных относительно указанных в протоколе рассмотрения, оценки, сопоставления заявок и подведения итогов, итоговом протоколе оформляется путем заключения между сторонами дополнительного соглашения к договору, которое размещается в ЕИС в течение 10 дней со дня подписания дополнительного соглашения.

8.1.17 В случае уклонения Победителя от заключения договора на условиях, изложенных в закупочной документации, Победитель считается уклонившимся от заключения договора, что влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.1.18 Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон. Заказчик обязан разместить на официальном сайте информацию о новых сроках в течение 10 дней со дня подписания дополнительного соглашения сторонами.

8.1.19 В случае уклонения Победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

8.1.20 В соответствии с директивами Правительства Российской Федерации от 01 июня 2015 г. № 3425п-П13, от 11 июня 2015 г. № 3666п-П13, от 31 июля 2015г. № 5024п-П13 – в случае осуществления в ходе своей деятельности закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольной продукции) Заказчик обязан заключать договоры поставки угольной продукции только сроком действия более одного года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

8.1.21 Договор с Победителем закупочной процедуры заключается в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. и закупочной документацией.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **8.2 Порядок заключения и исполнения договоров по результатам неконкурентной закупки.**

8.2.1 Договор по результатам неконкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через тридцать дней с даты размещения в ЕИС протокола закупки у единственного поставщика, составленного по результатам неконкурентной закупки (в случае если размещение данной закупки предусмотрено п.4.5.1 настоящего Положения).

Договор по итогам неконкурентной закупочной процедуры, проводимой только среди субъектов МСП, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола закупки у единственного поставщика.

8.2.3 Договор по результатам неконкурентной закупки может быть изменен, по основаниям, указанным в п.8.1.14 настоящего Положения путем заключения дополнительного соглашения.

8.2.4 Договор по результатам неконкурентной закупки считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

8.2.5 По остальным условиям заключения договора по результатам неконкурентной закупки, его исполнения, изменения, Заказчик руководствуется п.8.1 настоящего Положения в части, не противоречащей п.8.2 настоящего Положения.

8.2.6 По итогам проведения неконкурентной закупки Сторонами может быть заключен рамочный договор в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Глава 9 Деятельность, связанная с обеспечением закупок**

### **9.1 Реестр договоров, заключенных по результатам закупок**

9.1.1 Организатор закупок производит сбор сведений о заключенных договорах и передает эти сведения в уполномоченный орган, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», для включения их в реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с настоящим Положением.

9.1.2 В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9.1.3 В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

9.1.4. Заказчик вправе размещать в реестре договоров информацию и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате после каждой приемки (оплаты) товаров, работ, услуг или после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

## **9.2 Реестр недобросовестных Поставщиков**

9.2.1 В реестр недобросовестных Поставщиков включаются сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договорных обязательств.

9.2.2 Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Своевременное направление сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации обеспечивает Организатор закупки.

9.2.3 Включение сведений об Участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о Поставщике (Исполнителе, Подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **Глава 10 Ответственность Участников закупочной деятельности**

10.1 Ответственность за нарушения в области закупочной деятельности предусмотрена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Все лица, являющиеся Участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика, в соответствии с настоящим Положением, несут дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований данного Положения.

10.3 Наложение дисциплинарных и иных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей осуществляется в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика на основании приказа Руководителя Заказчика.

## **Глава 11 Порядок вступления в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение утверждается Советом директоров Заказчика и вступает в силу с момента его размещения в ЕИС.

Настоящее Положение подлежит размещению:

- в ЕИС – в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
- на сайте АО «Федеральный научно-производственный центр «Титан-Баррикады» – в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

После утверждения Советом директоров Заказчика настоящего Положения и вступления его в силу, «Положение о закупках АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады», утвержденное решением Совета директоров Заказчика (протокол № 73 от 16.03.2018г.), утрачивает свою силу.

**Форма**  
**плана закупки товаров (работ, услуг) на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ период)**

| Наименование заказчика          |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|---|--|--|----|--|---|----|-------------------|---|
| Адрес местонахождения заказчика |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
| Телефон заказчика               |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
| Электронная почта заказчика     |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
| ИНН                             |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
| КПП                             |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
| <b>ОКАТО</b>                    |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
| Порядко<br>вый<br>номер         | Код по<br><b>ОКВЭ<br/>Д2</b> | Код по<br><b>ОКПД<br/>2</b> | Условия договора            |  |                      |   |  |  |    |  |   |    | Способ<br>закупки | Закупк<br>а в<br>электр<br>онной<br>форме |
|                                 |                              |                             | Предм<br>ет<br>догово<br>ра | Минималь<br>но<br>необходи<br>мые<br>требо<br>вания,<br>предъявля<br>емые к<br>закупаемы<br>м товарам<br>(работам,<br>услугам) | Единица<br>измерения |   | Сведения<br>о коли<br>честве<br>(объеме) | Регион<br>поставки<br>товаров<br>(выполнения<br>работ,<br>оказания<br>услуг) |    | Сведения о<br>начальной<br>(максимальн<br>ой)<br>цене<br>договора<br>(цене лота) | График<br>осуществления<br>процедур закупки |    |                   |   |
| код по<br><b>ОКЕИ</b>           | наим<br>енова<br>ние         | код по<br><b>ОКА<br/>ТО</b> |                             |  | наим<br>енова<br>ние | планируема<br>я дата или<br>период<br>размещения<br>извещения<br>о<br>закупке<br>(месяц, год) |  | срок<br>исполне<br>ния<br>договор<br>а (месяц,<br>год)                       |    |  |   |    |                   |   |
| 1                               | 2                            | 3                           | 4                           | 5  | 6                    | 7   | 8  | 9  | 10 | 11   | 12  | 13 | 14                | 15  |
|                                 |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |
|                                 |                              |                             |                             |  |                      |   |  |  |    |  |   |    |                   |   |

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) (планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ процентов).

Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции за год, предшествующий отчетному, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами (с учетом изменений, которые не представлялись для оценки соответствия или мониторинга соответствия), составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Годовой объем закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо утвержденными указанными планами осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которой являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий отчетному, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

| Порядковый номер | Код по ОКВЭД 2 | Код по ОКПД2 | Условия договора |   |                   |              |                                |  |              |   |   |                                       | Способ закупки | Закупка в электронной форме |
|------------------|----------------|--------------|------------------|---|-------------------|--------------|--------------------------------|--|--------------|---|---|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|                  |                |              | Предмет договора | Минимальные требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) | Единица измерения |              | Сведения о количестве (объеме) | Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |              | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | График осуществления процедур закупки                                   |                                       |                |                             |
|                  |                |              |                  |   | код по ОКЕИ       | наименование |                                | код по ОКАТО   | наименование |   | планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год) | срок исполнения договора (месяц, год) |                |                             |
| 1                | 2              | 3            | 4                | 5   | 6                 | 7            | 8                              | 9  | 10           | 11  | 12  | 13                                    | 14             | 15                          |
|                  |                |              |                  |   |                   |              |                                |  |              |   |   |                                       |                |                             |

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Приложение №2  
к Положению о закупках  
АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»  
утв. решением Совета директоров,  
протокол № от 2018г.

Форма

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам  
малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого  
или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев  
отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
работах, услугах и видах деятельности\*:

| N<br>п/п | Наименование сведений  | Малые<br>предприятия | Средние<br>предприятия | Показатель |
|----------|--|----------------------|------------------------|------------|
| 1**      | 2  | 3                    | 4                      | 5          |
| 1.       | Суммарная доля участия<br>Российской Федерации, субъектов<br>Российской Федерации,<br>муниципальных образований,<br>общественных и религиозных<br>организаций (объединений),<br>благотворительных и иных фондов<br>(за исключением суммарной доли<br>участия, входящей в состав активов<br>инвестиционных фондов) в<br>уставном капитале общества с<br>ограниченной ответственностью,<br>процентов | не более 25          |                        | -          |

|    |  |             |          |
|----|--|-------------|----------|
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью***, процентов   | не более 49 | -        |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации   |             | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |             | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"   |             | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в   |             | да (нет) |

|     |  |   |                                   |  |
|-----|--|---|-----------------------------------|--|
|     | утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"  |   |                                   |  |
| 7.  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек  | до 100<br>включительн<br>о<br>до 15 - микро-<br>предприятие | от 101 до 250<br>включительн<br>о | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8.  | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей   | 800<br>120 в год -<br>микро-<br>предприятие                 | 2000                              | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)      |
| 9.  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем   | подлежит заполнению   |                                   |  |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению   |                                   |  |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов   | подлежит заполнению   |                                   |  |

| ОКВЭД2 и ОКПД2 |  |   |          |  |
|----------------|--|---|----------|--|
| 12.            | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции   |   | да (нет) |  |
| 13.            | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства  | да (нет)<br>(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |          |  |
| 14.            | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  | да (нет)<br>(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)   |          |  |
| 15.            | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |   | да (нет) |  |
| 16.            | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере  |   | да (нет) |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

(подпись)  
М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

---

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".